



Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



EUROPEAN RESEARCH EXECUTIVE AGENCY (REA)

REA.A – Marie Skłodowska-Curie Actions & Support to Experts  
A.1 – MSCA Doctoral Networks

Acuerdo de Subvención nº 101226728

CP26/70

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR Y/O PERSONAL COLABORADOR EN TAREAS DE INVESTIGACIÓN CON CARGO A UN PROYECTO/CONVENIO, CONTRATO O ACUERDO DE INVESTIGACIÓN**

De acuerdo con lo previsto en el Reglamento para la contratación de personal investigador y personal colaborador en tareas de investigación, financiada de forma finalista con cargo a proyectos o convenios o contratos o acuerdos de investigación de la Universidad de Valladolid (Consejo de Gobierno de la Universidad de Valladolid de 31 de enero de 2013) y con lo dispuesto en el Acuerdo de la Comisión de Investigación de 14 de abril de 2015, se publica esta convocatoria, con arreglo a las siguientes

**BASES**

**Primera. Objeto**

Se convoca por la Universidad de Valladolid (en adelante UVa) con carácter de urgencia, de acuerdo con los principios de igualdad, mérito, capacidad, objetividad, concurrencia competitiva y publicidad, el puesto de trabajo cuyas características se relacionan en el **ANEXO I** que se adjunta a esta convocatoria.

**Segunda. Requisitos de los solicitantes**

**1.- Requisitos generales:**

- Tener cumplida la edad mínima y no haber alcanzado la edad de jubilación establecidas en Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto de trabajo.
- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- d) Nacionalidad: Podrán participar en esta convocatoria los españoles y los extranjeros que cumplan lo previsto en el artículo 57.4 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. La contratación efectiva de estos últimos se entenderá condicionada, en todo caso, a poseer las autorizaciones necesarias para el desarrollo de las funciones del puesto de trabajo, conforme a la Ley 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.

## 2.- Requisitos Específicos:

(No acreditar documentalmente estos requisitos determinará la exclusión del proceso selectivo).

- a) Titulación: Encontrarse en posesión del título exigido, o de certificación con los mismos efectos, de acuerdo con la normativa aplicable. En el caso de titulaciones obtenidas en países ajenos al ámbito del EEES:
- Para títulos diferentes a doctor deberá acompañarse la documentación que acredite su homologación o equivalencia o matrícula en un máster o doctorado oficial de la Uva. En caso contrario, la comprobación del nivel de formación equivalente al de los títulos oficiales españoles se realizará a través del procedimiento establecido para tal fin en la Resolución de 27 de abril de 2017, del Rectorado de la Universidad de Valladolid, por la que se ordena la publicación del Acuerdo de la CPCG, de 26 de abril de 2017, por la que se aprueban las normas de la Universidad de Valladolid para resolver sobre las comprobaciones previstas en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, y en el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, respecto a las solicitudes de acceso de alumnos con títulos extranjeros a las enseñanzas oficiales de master y doctorado.
  - En caso de que el título requerido para la contratación sea el de doctor se acompañará la solicitud de equivalencia. El contrato se rescindirá en caso de que en el plazo máximo de 6 meses desde la fecha de contratación no haya acreditado la resolución de equivalencia positiva.

Los títulos expedidos en idioma distinto al español o inglés deben presentarse traducido legalmente a uno de estos dos idiomas.

- b) Los restantes requisitos serán los especificados en el ANEXO I de esta convocatoria, de acuerdo con el artículo 56.3 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

3.- Los requisitos deberán cumplirse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse a lo largo de toda la duración del contrato.

## Tercera. Convocatoria y plazo de presentación de las solicitudes.

La convocatoria se publicará en el Tablón Electrónico de Anuncios de la UVa: <https://sede.uva.es> (Tablón oficial / Investigación).

El plazo de presentación de solicitudes, será de **siete días hábiles** comenzando su cómputo a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el tablón electrónico de anuncios de la UVa, disponible en su Sede Electrónica.





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

#### Cuarta. Forma de presentación de las solicitudes.

1.- En atención a la capacidad técnica de los posibles interesados en concurrir a esta convocatoria, la solicitud se formalizará a través de la Sede Electrónica de la UVA, en la dirección (<https://sede.uva.es>) acompañada de la documentación requerida en esta convocatoria. Deberá **acceder a la carpeta ciudadana** y, una vez identificado, iniciar trámite y seleccionar: **Solicitudes para la contratación de personal con cargo a proyectos de investigación.**

**Preferentemente necesita disponer de certificado de firma electrónica** para identificarse y acceder al trámite. Cuando se haya autenticado con el citado certificado de firma electrónica tendrá acceso al trámite. Es importante que lea las “instrucciones de ayuda”, donde podrá obtener información sobre el procedimiento para anexar documentos. Se podrán anexar un máximo de 10 documentos y la ocupación del espacio no podrá superar los 10 MB.

Los solicitantes que no dispongan de firma electrónica, podrán acceder a este procedimiento obteniendo un usuario a través del Registro Unificado de Solicitantes de la Universidad de Valladolid (RUS) en la dirección: [ACCESO RUS-UVA](#) . Si Ud. ya es estudiante, o miembro del PAS/PDI de la UVA, no debe usar RUS. Tampoco debe utilizarlo si dispone de certificado digital, Dni Electrónico o usuario del sistema CI@ve.

Las solicitudes así presentadas producirán los mismos efectos jurídicos que las formuladas de acuerdo con el artículo 16.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los solicitantes deberán comprobar en la sede electrónica (<https://sede.uva.es>), previamente a la cumplimentación de la documentación, que el equipo informático que vaya a ser utilizado para registrar electrónicamente la documentación cumple los requisitos mínimos. En el correo electrónico [soporte-sede@uva.es](mailto:soporte-sede@uva.es) prestarán asistencia para resolver las incidencias técnicas que puedan surgir a los interesados durante la presentación de las solicitudes. El correo electrónico estará atendido de 9 a 14 horas y de 16 a 18 horas de lunes a jueves y de 9 a 14 horas los viernes.

Podrán obtener una copia del documento registrado en la misma carpeta ciudadana, en el apartado “consulta de trámites”.

2. Cada solicitante únicamente podrá presentar una solicitud. En el caso de que existan varias solicitudes de la misma persona, se considerará que opta por la presentada en último lugar, de acuerdo con la fecha y hora del registro de entrada en esta universidad, por lo que será nula toda solicitud presentada con anterioridad.

Cuando una incidencia técnica imprevista o una actuación planificada necesaria de mantenimiento técnico haya imposibilitado el funcionamiento ordinario de la sede electrónica de la UVA o del sistema o aplicación que corresponda al Registro Electrónico General, se podrá acordar una ampliación de los plazos no vencidos. Si la incidencia técnica aconteciera dentro de las últimas veinticuatro horas del plazo establecido, dicho plazo se ampliará automáticamente veinticuatro horas hábiles, contadas a partir de su finalización. Si, una vez ampliado este plazo, se prevé que la incidencia técnica pueda persistir más allá de aquellas





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

veinticuatro horas hábiles, el órgano competente respecto a cada procedimiento podrá acordar, de forma expresa y motivada, una ampliación del plazo en los términos del artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En todos los casos, deberá ser objeto de publicación en la sede electrónica tanto la incidencia técnica acontecida o aviso previo de no disponibilidad planificada como la ampliación concreta del plazo, con referencia a los procedimientos afectados por tal ampliación.

#### Quinto. Contenido de las solicitudes.

1.- Las solicitudes deberán ir acompañadas de los siguientes documentos:

- a) Copia del pasaporte en vigor (únicamente para ciudadanos extranjeros no residentes en territorio español).

En el caso de ciudadanos españoles o ciudadanos extranjeros residentes en territorio español, la participación en esta actuación conllevará el consentimiento para que el órgano instructor pueda consultar y comprobar los datos de identidad incluidos en la solicitud, de modo fehaciente mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de acuerdo con el artículo único.3 del Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.

- b) Acreditación documental, de los requisitos específicos exigidos. En el caso de titulaciones extranjeras, los candidatos deberán presentar, además, copia del documento de homologación o reconocimiento, en su caso, de acuerdo con lo establecido en el apartado 2.a.

- c) Acreditación documental, de los méritos alegados que constan en el Anexo I.

2.- Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de admitidos/excluidos, incluso una vez finalizado el proceso selectivo, se advierte inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por el personal aspirante, esta se considerará defecto insubsanable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento.

#### Sexta.- Normas de procedimiento.

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Vicerrectorado de Investigación hará pública la lista provisional de admitidos y excluidos, con indicación en este último caso de la causa de exclusión, en el Tablón Electrónico de Anuncios de la UVa, disponible en su Sede Electrónica.

Tanto los aspirantes excluidos como los omitidos, por no figurar ni en la lista de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo de **cinco días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista provisional, para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión u omisión.

2. Transcurrido el plazo de subsanación, el Vicerrectorado de Investigación hará pública en la misma forma antes indicada, la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos.

La publicación de estas listas en el tablón electrónico de anuncios de la UVa, disponible en su Sede Electrónica, servirá de notificación a los interesados, a todos los efectos.





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Los aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la exclusión o aleguen frente a la omisión producida, justificando su derecho a ser incluidos, serán definitivamente excluidos del proceso selectivo. Frente a tal exclusión, en cuanto acto de trámite cualificado, cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Valladolid, o potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el propio Rectorado. Ambos plazos se computarán desde el día siguiente a la publicación de la resolución.

3. Posteriormente, el Servicio de Apoyo a la Investigación remitirá las solicitudes admitidas a la Comisión de Selección, así como aquella documentación de relevancia jurídica para el cumplimiento de sus funciones, a la que haya dado lugar la convocatoria.

#### Séptima. Comisión de Selección

La Comisión de Selección es la que figura en el Anexo I de esta convocatoria y estará presidida por el Investigador Principal del Proyecto/convenio/contrato/acuerdo, que actuará como Presidente, e integrada por otros dos profesores y/o investigadores de la UVA designados por su presidente, que actuarán como secretario y vocal.

Los miembros de la Comisión deben abstenerse de intervenir cuando coincida en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El procedimiento de actuación de la Comisión se ajustará en todo momento a lo establecido en las bases de esta convocatoria y a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

#### Octava. Adjudicación de las plazas

1. La selección de personal investigador y personal colaborador en tareas de investigación se llevará a cabo por la Comisión de Selección, que deberá respetar los principios de igualdad, mérito y capacidad, mediante la valoración de los documentos aportados en la solicitud, basando la decisión en una evaluación singularizada de los méritos que constan en el Anexo I de esta convocatoria.

2. La propuesta de la adjudicación formulada por la Comisión de Selección contendrá, desglosada en la forma antes indicada, la puntuación obtenida por todos los aspirantes, con indicación del candidato propuesto, que será el de mayor puntuación. El resto de los candidatos podrán sustituir al titular en casos de renuncias o bajas por otras circunstancias, de acuerdo con la puntuación obtenida. Sólo quedarán en **lista de espera** aquellos candidatos que hayan obtenido una puntuación total superior al 80% de la nota obtenida por el candidato propuesto en primera opción.

En las convocatorias en que se oferten dos o más plazas, quedarán en lista de espera aquellos candidatos que hayan obtenido una puntuación total superior al 80% de la nota obtenida por el candidato seleccionado en último lugar.





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

La Comisión de Selección puede declarar **motivadamente** desierto el procedimiento de selección en el caso de que, evaluados los méritos, el perfil de los candidatos no se ajuste, en su totalidad, a las necesidades del proyecto.

3. Toda la documentación generada en el proceso selectivo se remitirá al Servicio de Apoyo a la Investigación. La propuesta de adjudicación se publicará en el tablón electrónico de anuncios de la UVa, disponible en su Sede Electrónica y servirá de notificación a los interesados a todos los efectos incluyendo los medios de impugnación que se describen a continuación.

Contra la propuesta de adjudicación, los candidatos admitidos podrán interponer el recurso de alzada ante el Rectorado previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. La Resolución Rectoral que disponga la suscripción del correspondiente contrato laboral será publicada en la forma antes indicada. Contra la misma podrá interponerse en el plazo de dos meses, a computar desde el día siguiente a su publicación, recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valladolid.

5. El candidato propuesto como beneficiario del contrato deberá aportar la documentación o información necesaria para la formalización del contrato en un plazo máximo de **5 días hábiles**, contados a partir del siguiente al de la publicación en el tablón de anuncios de la UVa, disponible en su Sede Electrónica, de la resolución rectoral de concesión. A tal fin, recibirá por correo electrónico una ficha que deberá devolver cumplimentada. Pasado dicho plazo sin contestación se entenderá como renuncia expresa al contrato y la plaza podrá ser ofrecida al siguiente candidato, si lo hubiere.

#### **Novena. Contratación**

1. La fecha de inicio del contrato señalada en el ANEXO I es la fecha prevista de incorporación, no obstante podrá variar en función del desarrollo del procedimiento de contratación y las prioridades establecidas en el servicio de investigación.

2. Dada la especificidad del trabajo, se podrá requerir el desplazamiento del contratado para desarrollar trabajo de campo, o para asistencia a jornadas o cursos de aprendizaje.

3. Para realizar el cálculo final del coste del contrato con cargo al proyecto, contrato o convenio del que traiga causa la convocatoria, se tendrá en cuenta los posibles trienios que puedan reconocerse al candidato/a seleccionado/a y que se cargarán en su totalidad al mismo.

#### **Décima. Plazo de Resolución y custodia de documentación**

1. El plazo para resolver será, como máximo, de tres meses desde la fecha de inicio del procedimiento; en caso de que no se llevase a cabo la resolución en el plazo señalado, se entenderán desestimadas las solicitudes.

2. Los datos de carácter personal resultantes de esta convocatoria serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a ficheros de tratamiento titularidad de la Universidad de Valladolid, con la finalidad de resolver la convocatoria. Serán conservados





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

durante el tiempo necesario para cumplir con dicha finalidad y los datos de los contratos concedidos se mantendrán a los efectos de certificación y estadísticos que procedan.

De acuerdo con lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27/04/2016, las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas exclusivamente en el tratamiento automatizado de datos por los siguientes medios:

Por correo electrónico, en la siguiente dirección: [responsable.privacidad@uva.es](mailto:responsable.privacidad@uva.es)

Por escrito, dirigido a la Secretaría General de la Universidad de Valladolid, Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8, 47002 Valladolid.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre [Protección de datos UVA](#).

#### Undécima. Recursos contra la presente convocatoria

Contra la presente convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valladolid, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. No obstante, sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro que se estime procedente, puede optarse por interponer recurso de reposición ante el Rector de la Universidad de Valladolid en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, en cuyo caso no podrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente mencionado en tanto no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, conforme a lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Valladolid, a fecha de firma electrónica

El Rector

(Por delegación, R.R. de 09/05/2022, BOCyL de 18/05/2022

Modificada por R.R. de 11/07/2022, BOCyL de 18/07/2022)

El Vicerrector de Investigación

Enrique Baeyens Lázaro





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



EUROPEAN RESEARCH EXECUTIVE AGENCY (REA)

REA.A – Marie Skłodowska-Curie Actions & Support to Experts  
A.1 – MSCA Doctoral Networks

Grant Agreement No. 101226728

CP26/70

**CALL FOR THE HIRING OF RESEARCH STAFF AND/OR COLLABORATING STAFF ON RESEARCH TASKS CHARGED TO A RESEARCH PROJECT/AGREEMENT, CONTRACT OR ACCORD**

In accordance with the provisions of the Regulation for the hiring of research staff and collaborating staff on research tasks, financed on a finalist basis charged to research projects, agreements, contracts or accords of the University of Valladolid (Governing Council of the University of Valladolid of 31 January 2013) and with the provisions of the Agreement of the Research Committee of 14 April 2015, this call is published in accordance with the following

**TERMS AND CONDITIONS**

**First. Purpose**

The University of Valladolid (hereinafter UVa) hereby announces, on an urgent basis, in accordance with the principles of equality, merit, capacity, objectivity, competitive concurrence and publicity, the position whose characteristics are listed in **ANNEX I** attached to this call.

**Second. Requirements of applicants**

**1.- General requirements:**

- a) Having reached the minimum age and not having reached the retirement age established in Royal Legislative Decree 5/2015, of 30 October, approving the consolidated text of the Law on the Basic Statute of Public Employees.
- b) Possessing the functional capacity to perform the tasks of the position.
- c) Not having been removed, through disciplinary proceedings, from the service of any of the Public Administrations, or from the constitutional or statutory bodies of the Autonomous Communities, nor being under absolute or special disqualification from public employment or office by judicial decision, in order to perform functions similar to those carried out in the position from which the person was removed or disqualified. In the case of being a national of another State, not being disqualified or in an equivalent situation, nor having been subject to disciplinary or equivalent sanction that prevents, in his/her State, in the same terms, access to public employment.
- d) Nationality: Spanish citizens and foreigners who comply with the provisions of article 57.4 of Royal Legislative Decree 5/2015, of 30 October, approving the consolidated text





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

of the Law on the Basic Statute of Public Employees, may participate in this call. The actual hiring of the latter shall be understood as conditional, in any case, on holding the necessary authorisations to perform the duties of the position, in accordance with Law 4/2000, of 11 January, on the rights and freedoms of foreigners in Spain and their social integration.

## 2.- Specific Requirements:

(Failure to document these requirements will result in exclusion from the selection process).

a) Qualification: Holding the required degree, or certification with the same effects, in accordance with applicable regulations. In the case of qualifications obtained in countries outside the scope of the EHEA:

- i. For degrees other than doctorate, documentation must be attached accrediting their homologation or equivalence or enrolment in an official master's or doctoral programme at UVA. Otherwise, verification of the level of education equivalent to that of official Spanish degrees will be carried out through the procedure established for this purpose in the Resolution of 27 April 2017, of the Rectorate of the University of Valladolid, ordering the publication of the Agreement of the CPCG, of 26 April 2017, approving the rules of the University of Valladolid to resolve on the verifications provided for in Royal Decree 1393/2007, of 29 October, and in Royal Decree 99/2011, of 28 January, regarding applications for admission of students with foreign degrees to official master's and doctoral studies.
- ii. If the degree required for hiring is a doctorate, the equivalence application must be attached. The contract will be terminated if, within a maximum period of 6 months from the date of hiring, a positive equivalence resolution has not been accredited.

Degrees issued in a language other than Spanish or English must be presented legally translated into one of these two languages.

b) The remaining requirements shall be those specified in ANNEX I of this call, in accordance with article 56.3 of Royal Legislative Decree 5/2015, of 30 October.

3.- The requirements must be met on the deadline for submission of applications and maintained throughout the duration of the contract.

## Third. Call and deadline for submission of applications.

The call will be published on the Electronic Notice Board of UVA: <https://sede.uva.es> (Official board / Research).

The deadline for submission of applications shall be **seven working days** counting from the day following the publication of this call on the electronic notice board of UVA, available on its Electronic Office.

## Fourth. Form of submission of applications.





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

1.- In view of the technical capacity of the possible parties interested in participating in this call, the application shall be formalised through the Electronic Office of UVa, at the address (<https://sede.uva.es>) accompanied by the documentation required in this call. The applicant must **access the citizen folder** and, once identified, start the procedure and select: **Applications for hiring staff charged to research projects**.

**It is preferable to have an electronic signature certificate** to identify oneself and access the procedure. Once authenticated with the aforementioned electronic signature certificate, you will have access to the procedure. It is important to read the “help instructions”, where you can obtain information on the procedure for attaching documents. A maximum of 10 documents may be attached and the space occupied may not exceed 10 MB.

Applicants who do not have an electronic signature may access this procedure by obtaining a username through the Unified Registry of Applicants of the University of Valladolid (RUS) at the address: [RUS-UVA ACCESS](#) . If you are already a student, or a member of the PAS/PDI of UVa, you should not use RUS. You should also not use it if you have a digital certificate, Electronic ID or CI@ve system user.

Applications submitted in this way shall have the same legal effects as those formulated in accordance with article 16.5 of Law 39/2015, of 1 October, on the Common Administrative Procedure of Public Administrations.

Before completing the documentation, applicants must verify on the electronic office (<https://sede.uva.es>) that the computer equipment to be used to electronically register the documentation meets the minimum requirements.

At the email address [sopORTE-sede@uva.es](mailto:sopORTE-sede@uva.es) assistance will be provided to resolve technical incidents that may arise for interested parties during the submission of applications. The email will be attended from 9 a.m. to 2 p.m. and from 4 p.m. to 6 p.m. Monday to Thursday and from 9 a.m. to 2 p.m. on Fridays.

A copy of the registered document may be obtained in the same citizen folder, in the “consultation of procedures” section.

2. Each applicant may submit only one application. If there are several applications from the same person, the last one submitted shall be considered, according to the date and time of the entry record at this university, so that any previously submitted application shall be void.

When an unforeseen technical incident or a necessary planned technical maintenance action has prevented the ordinary functioning of the electronic office of UVa or of the system or application corresponding to the General Electronic Registry, an extension of the unexpired deadlines may be agreed. If the technical incident occurs within the last twenty-four hours of the established deadline, said deadline shall be automatically extended by twenty-four working hours, counted from its end. If, once this deadline has been extended, the technical incident is expected to persist beyond those twenty-four working hours, the competent body for each procedure may agree, expressly and with reasons given, on an extension of the deadline in the terms of article 32 of Law 39/2015, of 1 October. In all cases, the technical incident that occurred or prior notice of planned unavailability, as well as the specific extension of the





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

deadline, must be published on the electronic office, with reference to the procedures affected by such extension.

#### Fifth. Content of applications.

- 1.- Applications must be accompanied by the following documents:
  - a) Copy of valid passport (only for foreign citizens not resident in Spanish territory).  
In the case of Spanish citizens or foreign citizens resident in Spanish territory, participation in this action entails consent for the instructing body to consult and verify the identity data included in the application, reliably, through the Identity Data Verification System, in accordance with sole article.3 of Royal Decree 522/2006, of 28 April.
  - b) Documentary accreditation of the specific requirements demanded. In the case of foreign qualifications, candidates must also submit a copy of the homologation or recognition document, where appropriate, in accordance with the provisions of section 2.a.
  - c) Documentary accreditation of the merits claimed set out in Annex I.

2.- If, at any time after the approval of the list of admitted/excluded applicants, even once the selection process has ended, inaccuracy or falsehood is noticed in the applications or in the documentation provided by the applicant staff, this shall be considered a non-remediable defect and shall be resolved with their exclusion from the procedure.

#### Sixth.—Procedural rules.

1. Once the deadline for submission of applications has ended, the Vice-Rectorate for Research will publish the provisional list of admitted and excluded applicants, indicating in the latter case the cause of exclusion, on the Electronic Notice Board of UVa, available on its Electronic Office.

Both excluded applicants and those omitted, for not appearing on either the list of admitted or the list of excluded applicants, shall have a period of **five working days**, counted from the day following the publication of the provisional list, to remedy the defects that have caused their exclusion or omission.

2. Once the remediation period has elapsed, the Vice-Rectorate for Research will publish, in the same manner indicated above, the resolution approving the definitive list of admitted and excluded applicants.

The publication of these lists on the electronic notice board of UVa, available on its Electronic Office, shall serve as notification to interested parties for all purposes. Applicants who, within the time limit indicated, do not remedy the exclusion or allege against the omission, justifying their right to be included, shall be definitively excluded from the selection process. Against such exclusion, as a qualified procedural act, a contentious-administrative appeal may be filed within two months, before the Contentious-Administrative Court of Valladolid, or optionally, an appeal for reconsideration, within one month, before the Rectorate itself. Both periods shall be counted from the day following the publication of the resolution.





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

3. Subsequently, the Research Support Service will forward the admitted applications to the Selection Committee, as well as any documentation of legal relevance for the performance of its functions, arising from the call.

#### Seventh. Selection Committee

The Selection Committee is the one that appears in Annex I of this call and shall be chaired by the Principal Investigator of the Project/agreement/contract/accord, who shall act as Chairperson, and shall be composed of two other UVa professors and/or researchers designated by its chairperson, who shall act as secretary and member.

Members of the Committee must abstain from intervening when any of the circumstances provided for in articles 23 and 24 of Law 40/2015, of 1 October, on the Legal Regime of the Public Sector, apply to them.

The procedure of action of the Committee shall at all times conform to the provisions of the terms of this call and to the provisions of Law 40/2015, of 1 October, on the Legal Regime of the Public Sector.

#### Eighth. Award of positions

1. The selection of research staff and collaborating staff on research tasks shall be carried out by the Selection Committee, which must respect the principles of equality, merit and capacity, by assessing the documents provided in the application, basing the decision on an individualised evaluation of the merits set out in Annex I of this call.

2. The award proposal made by the Selection Committee shall contain, broken down in the manner indicated above, the score obtained by all applicants, with indication of the proposed candidate, who shall be the one with the highest score. The remaining candidates may replace the appointee in cases of waiver or withdrawal due to other circumstances, in accordance with the score obtained. Only those candidates who have obtained a total score higher than 80% of the score obtained by the candidate proposed as first option shall remain on the **waiting list**.

In calls in which two or more positions are offered, those candidates who have obtained a total score higher than 80% of the score obtained by the last selected candidate shall remain on the waiting list.

The Selection Committee may declare **with reasons given** the selection procedure void in the event that, having evaluated the merits, the profile of the candidates does not fully fit the needs of the project.

3. All documentation generated in the selection process shall be forwarded to the Research Support Service. The award proposal will be published on the electronic notice board of UVa, available on its Electronic Office, and shall serve as notification to interested parties for all purposes, including the means of challenge described below.

Against the award proposal, admitted candidates may file an appeal before the Rectorate provided for in Law 39/2015, of 1 October, on the Common Administrative Procedure of Public Administrations.





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

4. The Rectorate Resolution providing for the signing of the corresponding employment contract shall be published in the manner indicated above. Against it, a contentious-administrative appeal may be filed within two months, counted from the day following its publication, before the Contentious-Administrative Courts of Valladolid.

5. The candidate proposed as the beneficiary of the contract must provide the documentation or information necessary for the formalisation of the contract within a maximum period of **5 working days**, counted from the day following the publication on the notice board of UVa, available on its Electronic Office, of the Rectorate resolution of award. To this end, an email will be received with a form that must be returned duly completed. After this period without a response, it shall be understood as an express waiver of the contract and the position may be offered to the next candidate, if any.

#### **Ninth. Hiring**

1. The contract start date indicated in ANNEX I is the expected date of incorporation, however it may vary depending on the development of the hiring procedure and the priorities established in the research service.

2. Given the specific nature of the work, the contracted person may be required to travel to carry out fieldwork, or to attend conferences or training courses.

3. To carry out the final calculation of the cost of the contract charged to the project, contract or agreement giving rise to the call, any triennial bonuses that may be recognised to the selected candidate shall be taken into account and shall be charged in their entirety to the same.

#### **Tenth. Resolution Deadline and custody of documentation**

1. The deadline for resolution shall be, at most, three months from the start date of the procedure; if the resolution is not carried out within the indicated period, the applications shall be deemed dismissed.

2. The personal data resulting from this call shall be treated confidentially and shall be incorporated into processing files owned by the University of Valladolid, with the purpose of resolving the call. They shall be kept for the time necessary to fulfil said purpose and the data of awarded contracts shall be maintained for the purposes of certification and statistics as appropriate.

In accordance with the provisions of Regulation (EU) 2016/679, of 27/04/2016, interested parties may exercise the rights of access, rectification, deletion and portability of their data, of limitation and opposition to their processing, as well as not to be subject to decisions based solely on automated data processing, by the following means:

By email, at the following address: [responsable.privacidad@uva.es](mailto:responsable.privacidad@uva.es)

In writing, addressed to the General Secretariat of the University of Valladolid, Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8, 47002 Valladolid.

You may consult additional and detailed information on [UVa Data Protection](#).

#### **Eleventh. Appeals against this call**





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Against this call, which puts an end to the administrative procedure, a contentious-administrative appeal may be filed before the Contentious-Administrative Courts of Valladolid, within two months counted from the day following its publication. However, without prejudice to the exercise of any other remedy deemed appropriate, an appeal for reconsideration may be filed before the Rector of the University of Valladolid within one month counted from the day following its publication, in which case the aforementioned contentious-administrative appeal may not be filed until the appeal for reconsideration filed is expressly resolved or has been presumptively dismissed, in accordance with the provisions of articles 123 and 124 of Law 39/2015, of 1 October, on the Common Administrative Procedure of Public Administrations.

In Valladolid, as of the date of electronic signature

The Rector

(By delegation, R.R. of 09/05/2022, BOCyL of 18/05/2022

Amended by R.R. of 11/07/2022, BOCyL of 18/07/2022)

The Vice-Rector for Research

Enrique Baeyens Lázaro

