Universidad de Valladolid

REGISTRO UNIFICADO DE SOLICITANTES DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

MANUAL DE USUARIO

1. ¿QUÉ ES EL RUS? 1
2. Medidas de seguridad para proteger sus datos 2
3. Registro de Usuarios 2
4. Cambio de contraseña 5
5. Cambio de datos de usuario 6
6. Acceso a Sede Electrónica 7

1. ¿QUÉ ES EL RUS?

El Registro Unificado de Solicitantes de la Universidad de Valladolid (RUS) es un sistema que permite centralizar la información de personas físicas que no tengan una vinculación previa con la UVa. El RUS le permitirá acceder a determinados procedimientos administrativos que estén disponibles en la sede electrónica de la Universidad de Valladolid en https://sede.uva.es.

El RUS está disponible en la dirección https://rus.sede.uva.es.

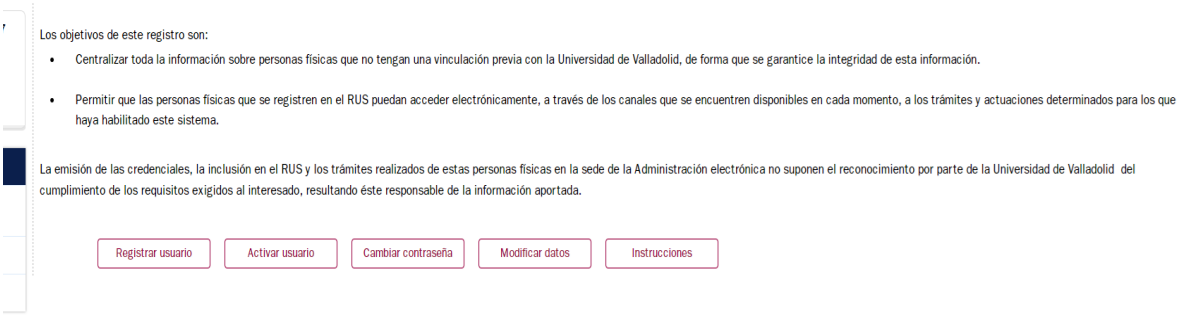
El RUS permite:

- **Proporcionar un identificador de usuario (Registro Usuario)**
- **Activar el usuario creado a partir del código recibido (Activar Usuario)**
- **Modificar los datos con posterioridad (Modificar Datos)**
- **Cambiar la contraseña en caso de olvido o pérdida (Cambiar Contraseña)**

Todas estas opciones están disponibles en la parte inferior de la pantalla.

A continuación, le mostramos la pantalla principal de la aplicación.

Carpeta ciudadana

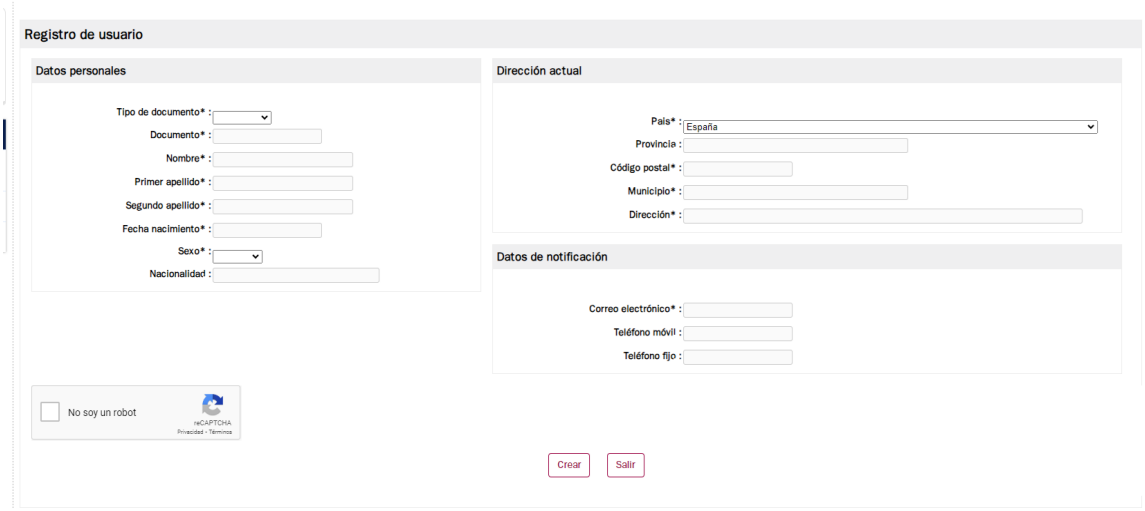


2. Medidas de seguridad para proteger sus datos

RUS implementa dos medidas de seguridad en todas las operaciones con objeto de proteger sus datos y evitar el abuso del sistema. Una de ellas es que el usuario tiene que resolver un CAPTCHA a la hora de confirmar sus datos. La segunda medida de seguridad tiene que ver con el uso de códigos de autorización. Para verificar que es Ud. quien realiza una operación, siempre se le enviará uno de estos códigos a su dirección de correo electrónico. El código de autorización es de un solo uso y necesitará proporcionarlo para continuar cualquier opción del menú de RUS. Esta medida protegerá sus datos para evitar que alguien pueda utilizar su contraseña.

3. Registro de Usuarios

Recuerde que si Ud. ya es estudiante, o miembro del PAS/PDI de la UVa, no debe usar RUS. Tampoco debe utilizarlo si dispone de certificado digital, Dni Electrónico o usuario del sistema Cl@ve. En caso contrario, puede obtener su usuario RUS seleccionando el menú "Registro de usuario". Necesitará proporcionar su documento de identidad, indicando de qué tipo de documento se trata (NIF/NIE/Pasaporte).



Todos los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.

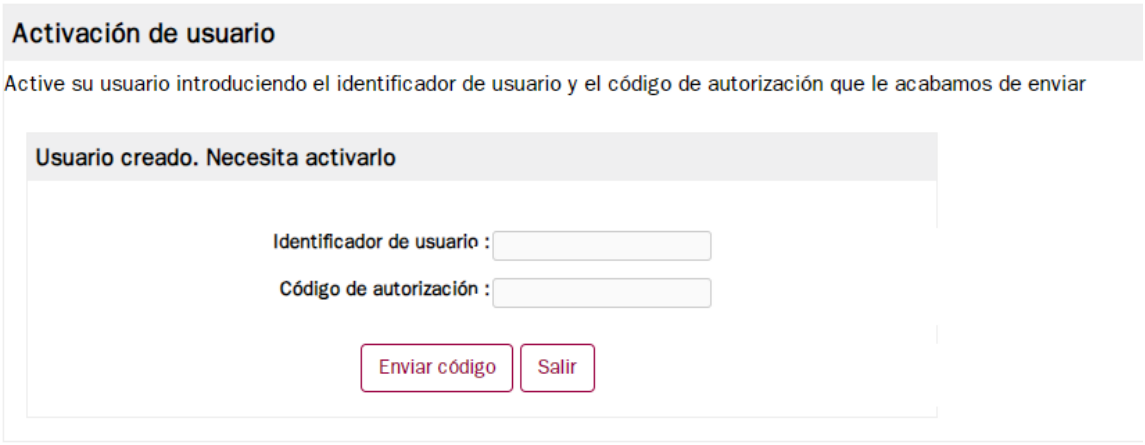
Observe que cuando RUS le ofrece una lista desplegable, Ud. puede filtrar los datos de la lista escribiendo las primeras letras de lo que busca y así poder encontrar el dato necesario con mayor comodidad.

Debe proporcionar a RUS su correo electrónico, que será el medio de notificación.

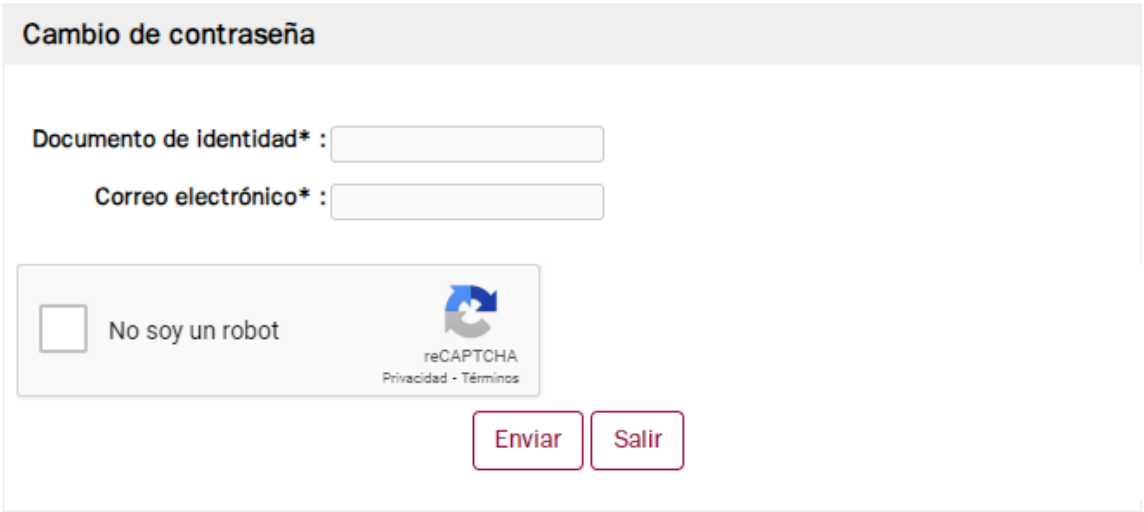
RUS siempre le avisará de la introducción de datos erróneos o de si ha olvidado proporcionar algún dato obligatorio. Le mostrará el mensaje oportuno al lado del campo en el que ha encontrado la incidencia.

Revise todos los datos introducidos y pulse “Crear”. En este momento, el sistema RUS creará el usuario y le enviará el código de autorización que le permitirá **activar** su usuario. Ud. todavía no tiene una contraseña para su usuario y con el código de autorización podrá establecer una contraseña que sólo Ud. conocerá.

Recuerde que, en ningún caso, se le enviará o pedirá por correo electrónico su contraseña, y que sólo se le pedirá que la introduzca una vez para completar el proceso de registro, dentro del dominio https://rus.sede.uva.es/rus.



Si el código de autorización es correcto, podrá ver el formulario para establecer su contraseña. Preste atención para que cumpla los requisitos necesarios. RUS le ayudará en este proceso mostrándole las advertencias oportunas. La contraseña deberá introducirla en dos sitios para evitar errores por su parte y acabar con una contraseña distinta por un error mecanográfico.

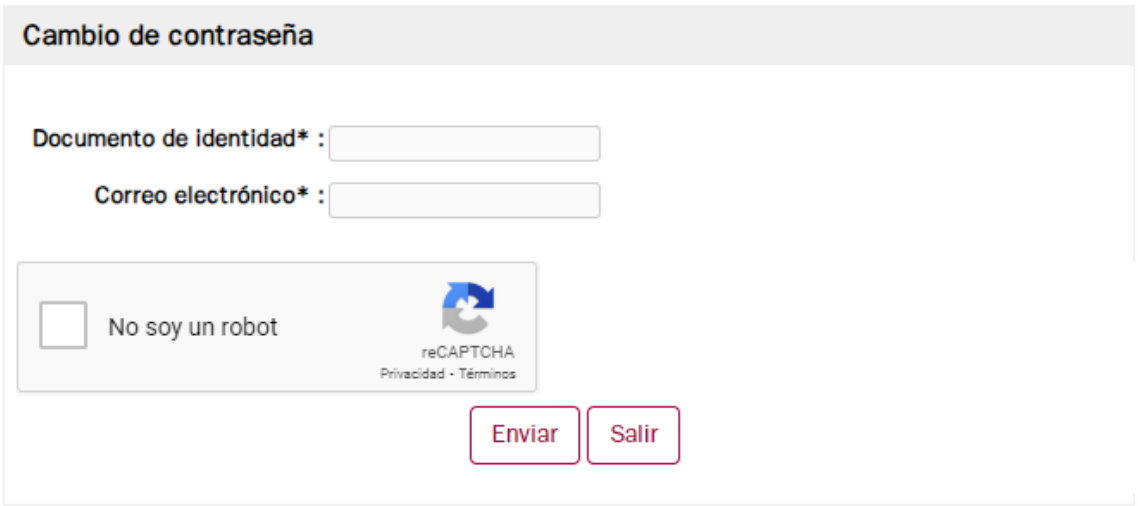


Si sale todo correctamente, RUS le mostrará un breve mensaje en pantalla informándole del resultado.



4. Cambio de contraseña

Acceda al menú de "Cambiar contraseña" para poder cambiarla. Deberá rellenar los datos que se le solicitan en el siguiente formulario y que incluyen la resolución de un CAPTCHA:



Obviamente son datos que Ud. introdujo cuando se registró. Si la información es correcta, RUS le enviará un código de autorización a su correo electrónico, código que Ud. debe emplear para acceder al formulario de cambio de contraseña.

5. Cambio de datos de usuario

Tanto si se ha dado cuenta de que alguno de sus datos está incorrecto, como si alguno de sus datos ha cambiado, Ud. debe modificarlos en RUS. Casos típicos son el cambio de su domicilio habitual o proporcionar su nuevo número de teléfono móvil. **Es muy importante que mantenga su información actualizada, ya que la Sede Electrónica de la UVA empleará sus datos almacenados en RUS.**

Para cambiar sus datos, acceda al menú "***Modificar Datos***". El formulario a rellenar para obtener un código de autorización es:



Cuando acceda, verá sus datos idénticos a los del registro de usuario, siendo igualmente el último paso una revisión completa de todos los datos antes de confirmar la operación.

Recuerde que los únicos datos que no puede modificar son su número y tipo de documento, así como el usuario RUS asignado automáticamente.

6. Acceso a Sede Electrónica

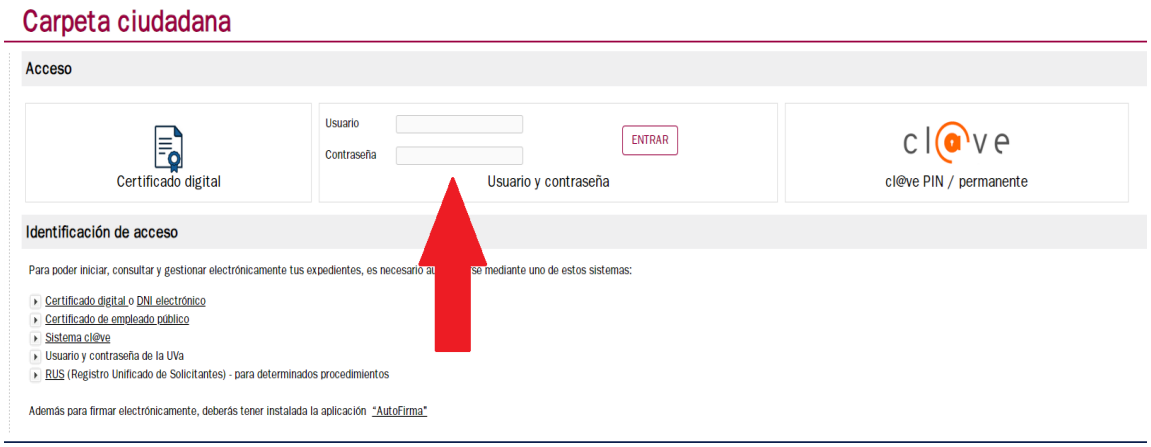
Una vez obtenido su usuario en RUS, podrá utilizarlo en algunos de los procedimientos de la Sede Electrónica de la UVa.

https://portal.sede.uva.es

Para acceder a los procedimientos, puede hacerlo entrando directamente en la carpeta ciudadana:



En la pantalla de acceso, deberá introducir su usuario y contraseña de RUS en:



Una vez dentro de su carpeta ciudadana, pinchando en "Iniciar Expediente" podrá acceder a las Familias / Procedimientos disponibles para su tipo de usuario.

También puede acceder a los procedimientos desde el catálogo de procedimientos de la Sede Electrónica.



Eligiendo la familia correspondiente, se le mostrarán los procedimientos que están disponibles. Seleccionando aquel en el que quiera participar, en la parte superior de la pantalla se le mostrará un botón de “Iniciar Trámite (Online)”. Esto le llevará a la pantalla de entrada a la “Carpeta Ciudadana”, en la que deberá introducir su usuario y contraseña de RUS.